



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ELFIKI” WE WROCŁAWIU**

Żłobki i Przedszkola ELFIKI Sp. z o.o. Sp. k. działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235 )
2. Statutu Niepublicznego Żłobka Elfiki
3. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
4. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego Żłobków

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Żłobka i jest załącznikiem do umowy opieki. Wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Osoby przebywające na terenie placówki są zobowiązane do stosowania się do jego zapisów.
3. Żłobki i Przedszkola ELFIKI Sp. z o.o. Sp. k., zwany dalej Żłobkiem, mieści się przy **ul. Legnicka 46, 53-674 Wrocław.**
4. Siedzibą Żłobki i Przedszkola ELFIKI Sp. z o.o. Sp. k. jest Wrocław, adres: ul. Zaporoskiej 81-83, 53-415 Wrocław.
5. Żłobek sprawuje funkcje opiekuńcze oraz wychowawczo-dydaktyczne nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o Rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 2**

**Zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

1. Tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy.
2. Wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
3. Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych.
4. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną.
5. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
6. Tworzenie dziecku okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
7. Współdziałanie z Rodzicem w procesie wychowawczym dziecka.

**§ 3**

**Sposób realizacji celów i zadań**

1. Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki.
2. Prowadzone zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do wieku.
3. Zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowanych na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
4. W razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, Dyrektor lub opiekun informuje Rodzica o jego stanie. Rodzic dziecka, na wezwanie Żłobka, ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
5. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na Rodzicu. Rodzic przyjmuje odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez niego osobę.
6. Opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

**§ 4**

**Organizacja działalności Żłobka**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor jednoosobowo.
2. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor, na mocy osobnego upoważnienia.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- kierowanie działalnością Żłobka,
  - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Żłobka,
  - dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami,
  - inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu i regulaminu Żłobka,
4. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby i wieku dzieci uczęszczających do Żłobka tj. 1 opiekunka na 5 dzieci do pierwszego roku życia i 1 opiekunka na 8 dzieci powyżej pierwszego roku życia.
5. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
6. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
- regulaminów wewnętrznych,
  - zarządzeń wewnętrznych,
  - ustalonego porządku,
  - instrukcji obowiązujących w placówce,
  - ustalonego czasu pracy,
  - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - przepisów przeciwpożarowych,
  - zasad współżycia społecznego,
  - przestrzegania tajemnicy służbowej.
7. Do zadań opiekunek dziecięcych należy w szczególności:
- zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka,
  - współpraca z Rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka,
  - zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z ich potrzebami,
  - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
  - informowanie Rodziców o zaobserwowanych postęпах i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych,
  - niezwłoczne powiadomienie rodziców lub opiekunów w przypadku zachorowania dziecka,
  - zapewnienie dzieciom warunków wypoczynku,
  - utrwalanie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi,
  - kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
  - prowadzenie profilaktyki zdrowotnej wobec dzieci,
  - prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dzieci,
  - dbałość o wszystkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu,
  - stała współpraca z pozostałymi Pracownikami
  - wykonywanie wszystkich czynności wchodzących w zakres działania Żłobka i zleconych przez Dyrektora, a nie wymienionych w zakresie obowiązków.
8. Do zadań osoby sprzątającej należy w szczególności:
- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach, np. mycie i pastowanie podłóg, mycie okien, drzwi, lamperii, oświetlenia, łazienek, ubikacji, odkurzanie pomieszczeń itp.,
  - przestrzeganie właściwego i oszczędnego wykorzystania środków czystości,
  - dbanie o powierzone mienie, w tym utrzymanie w należytym stanie urządzeń elektrycznych (odkurzacze, froterki) oraz zgłaszanie przełożonemu o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu,
  - przestrzeganie higieny osobistej oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - uprzejme odnoszenie się do Rodziców, dzieci oraz interesantów oraz wszystkich pracowników Żłobka,
  - wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonych.
9. Do zadań pomocy opiekuna dziecięcego należy wspomaganie opiekuna dziecięcego w jego zadaniach.
10. Do zadań pielęgniarki/położnej należy:
- dbanie o utrzymanie właściwego stanu higienicznego, żywienie i pielęgnację dziecka,
  - edukacja i oświata zdrowotna,
  - prowadzenie badań przesiewowych (pomiaru ciężaru ciała, wzrostu, czystości, obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia),
  - nadzorowanie stanu higienicznego dzieci kształtując prawidłowe nawyki higieniczne i pielęgnuje wrażliwą skórę małego dziecka,
  - kontakt z Rodzicami w przypadku zachorowania dziecka,
  - nadzór nad pracą w kuchni, zwraca bacznej uwagi na prawidłowe i zróżnicowanie żywienie, szczególnie niemowląt i dzieci będących na dietach eliminacyjnych oraz czuwanie nad prawidłowym sposobem karmienia dzieci,
  - prowadzenie apteczki Żłobka,
  - odpowiedzialność za aktualizację książeczek zdrowia pracowników oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji

do badań profilaktycznych,

- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- współpraca z Rodzicami w celu ujednoczenia metod pielęgnacji, żywienia i wychowania dzieci w domu i Żłobku,
- prowadzenie edukacji zdrowotnej Rodziców i personelu poprzez szkolenia wewnątrzzakładowe,
- czuwanie nad zasadami reżimu sanitarnego w pomieszczeniach żłobka, wdrażając profilaktykę zakażeń wewnątrzzakładowych.

11. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi

12. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót oraz planowanych terminów zamknięcia placówki.

13. W Żłobku funkcjonują 3 grupy wiekowe

- 20 TYGODNI – 12 MIESIĘCY
- 12 MIESIĘCY I 1 DZIEŃ – 24 MIESIĄCE
- 24 MIESIĄCE I 1 DZIEŃ – 32 MIESIĘCY

14. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie wyposażenie – urządzone odpowiednio do potrzeb i obowiązujących wymagań.

15. Dopuszcza się łączenie grup dziecięcych dla celów organizacyjnych.

16. Organizację pracy dla poszczególnych grup dziecięcych w Żłobku określa „Ramowy Rozkład Dnia”.

17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie poszczególnych grup dziecięcych ustalają szczegółowy plan dnia, obejmujący prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci mających pod swoją opieką.

18. Dzieci mogą zostać objęte opieką w Żłobku wyłącznie na podstawie zawartej z Rodzicem umowy. Standardowo umowa zawierana jest na okres jednego roku szkolnego, rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia następnego roku.

19. Dzieciom zakwalifikowanym w procesie rekrutacji na miejsca dofinansowane przez Gminę Wrocław przysługuje 10 godzin dofinansowanej opieki dziennie w zakresie ustalonym w umowie o opiekę nad dzieckiem.

20. Ilość godzin opieki przysługującej dzieciom korzystającym z miejsc nie objętych dofinansowaniem reguluje umowa o opiekę.

21. W przypadku pozostawienia dziecka dłużej niż w godzinach określonych umową Żłobek pobiera opłatę dodatkową, rekompensując poniesione koszty, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

## § 5

### Opłaty

1. Koszt pobytu dziecka w Żłobku stanowi sumę opłaty za opiekę (zwanej również opłatą miesięczną), opłaty za zajęcia dodatkowe oraz opłaty za wyżywienie w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. W ramach miesięcznej opłaty za opiekę dziecko ma zagwarantowaną codzienną gotowość Żłobka do przyjęcia w ustalonych umową godzinach, opiekę, zabiegi pielęgnacyjne, planowane zabawy dydaktyczno-wychowawcze i zajęcia rozwojowe.

3. Rodzic zobowiązany jest wnieść również opłatę wpisową przeznaczoną na pokrycie kosztów organizacyjno - administracyjnych związanych z uruchomieniem miejsca dla dziecka w placówce w danym roku szkolnym.

4. Zajęcia dodatkowe podlegają osobnej opłacie na zasadach określonych w umowie Żłobka z Rodzicem.

5. Rodzic zobowiązany jest wносить przypadające na niego opłaty z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Żłobka. Brak płatności może skutkować nieprzyjęciem dziecka do Żłobka, do czasu uregulowania należności.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłat, chyba że umowa z Rodzicami stanowi inaczej.

7. W przypadku stwierdzenia, że w stosunku do osoby odbierającej dziecko zachodzi obawa, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, niezwykle zachowanie emocjonalne) - dziecko pozostawia się, na koszt Rodzica w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

8. W sytuacji, kiedy Gmina Wrocław zaprzestanie wypłacania dofinansowania, żłobkowi przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

## § 6

### Obowiązki Rodzica

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:

- przestrzeganie postanowień regulaminu i umowy, terminowe i punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka, przynoszenie ubrań na zmianę, środków do pielęgnacji dziecka, chusteczek oraz pieluch jednorazowych,
- dopilnowanie złożenia podpisu na liście obecności dziecka dla celów dofinansowania (w przypadku miejsca dofinansowanego przez Gminę Wrocław),
- terminowe wnoszenie ustalonych opłat,
- terminowe zgłaszanie nieobecności dziecka w Żłobku oraz informowanie o jej przyczynach,

- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu Rodzica oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
- niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- ubezpieczenie we własnym zakresie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz złożenie Dyrektorowi wymaganego oświadczenia wraz z poświadczeniem faktu ubezpieczenia dziecka poprzez przedstawienie kopii dokumentu ubezpieczenia,
- dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach (np.: grypa, angina, inne choroby zakaźne) i może uczęszczać do placówki. Należy przedstawić takie zaświadczenie w pierwszym dniu po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia może powodować nieprzyjęcie dziecka do placówki, do czasu ustąpienia objawów choroby. O dostarczenie takiego zaświadczenia wnieść może także opiekun prowadzący po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka,
- stawianie się każdorazowo na wezwanie Dyrektora oraz obecność na zebraniach organizacyjnych Żłobka,
- współpraca ze Żłobkiem i współuczestniczenie w organizacji pracy Żłobka,
- przyprowadzanie dziecka do placówki do godziny 8.30,

2. Rodzic zobowiązany jest również:

- zapewnić dziecku wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:
  - buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
  - ubranie na zmianę (2 komplety),
  - ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście poza placówkę;
- zapewnić dziecku, przynoszone codziennie lub w miarę zużycia:
  - chusteczki nawilżane,
  - kosmetyki do pielęgnacji (krem na odparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym itp.),
  - pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa),
  - podpisany smoczek na zawieszce przynoszony codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko go używa),
  - podpisane butelkę i kubek/ bidon przynoszone codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko ich używa);
- zapewnić przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście przez Rodzica bądź inne osoby (za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamości) na podstawie upoważnienia. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic musi być złożone przez niego osobiście w siedzibie Żłobka;
- zapoznawać się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosować się do nich.

#### § 7

#### **Prawa Rodzica**

1. Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
4. Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku.
5. Kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
6. Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
7. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

#### § 8

#### **Prawa dziecka**

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
  - korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki,
  - równego traktowania,
  - opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - nietykalności fizycznej,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
  - brania udziału w zajęciach dydaktycznych i pracy z terapeutami wspierającymi wczesny rozwój dziecka.
2. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 9

#### **Obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka**

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie:
  - udzielić pierwszej pomocy,
  - powiadomić pogotowie ratunkowe,
  - powiadomić Rodzica dziecka,
  - jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa - powiadomić najbliższą jednostkę Policji.

2. Na żądanie Rodzica Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

#### § 10

##### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niezgodnionego z Dyrektorem Żłobka nie odebrania dziecka do godz. 18:30 dziecko zostanie przekazane na koszt Rodzica do Policijnej Izby Dziecka we Wrocławiu.
2. Rodzic przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali.
3. Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania dziecka opiekunowi w sali.
4. W przypadku choroby dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego (w ciągu dwóch godzin od otrzymania informacji) odebrania dziecka.
5. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem, w trosce o zdrowie dziecka, personel Żłobka ma prawo wezwać pogotowie. Ewentualne koszty tego wezwania ponosi Rodzic dziecka.
6. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
7. Pracownicy Żłobka, nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.
8. Rodzic ma obowiązek dostarczyć do Żłobka zaświadczenie stwierdzające, że mimo problemów zdrowotnych dziecko może chodzić do Żłobka bez stwarzania zagrożenia dla innych dzieci. W przeciwnym wypadku personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
9. W przypadku, gdy dziecko wykazuje cechy zaburzeń rozwojowych lub agresję, Rodzic na polecenie Dyrektora, zobowiązany jest do przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji z psychologiem dziecięcym. Dziecko będzie mogło uczęszczać do placówki jedynie po okazaniu opinii psychologa o możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka i zalecanych metodach pracy wychowawczo- dydaktycznej i terapeutycznej oraz pod warunkiem złożenia pisemnej deklaracji Rodzica o współpracy z opiekunami przy realizacji zaleceń terapeutycznych.
10. W przypadku braku współpracy Rodzica w sytuacjach opisanych powyżej Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
11. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicowi przez Opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.
12. Dla bezpieczeństwa dzieci przebywających w Żłobku wprowadzony został system monitoringu wizyjnego utrwalającego wizerunek dzieci, który będzie udostępniany wyłącznie w przypadku uszczerbku dziecka na zdrowiu na specjalny pisemny wniosek rodzica.
13. Rodzica obowiązuje zakaz wprowadzania wózka na teren Żłobka. Wózek należy zamykać w pomieszczeniu wózkowni (jeżeli zostanie udostępniona przez placówkę). Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
14. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, ani posiadać innych niebezpiecznych przedmiotów. Jeżeli rodzic nie ściągnie biżuterii personel Żłobka ma prawo do odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
15. Rodzica obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów i krzyków wobec Dyrektora oraz innych pracowników Żłobka. W sytuacji gdy rodzic nie przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania i szacunku, umowa na opiekę nad dzieckiem może zostać natychmiastowo rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.
16. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor placówki.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
18. Organizację zajęć i rytmu dnia określa Plan Dnia.
19. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.

## **PLAN DNIA**

### **PORANEK**

6.45-8.00 powitanie i oswojenie się dzieci z nowym dniem wśród małych przyjaciół

8.00-8.30 poranna toaleta, mycie rąk przed posiłkiem, przygotowanie do śniadania

8.30-9.00 śniadanie

### **PRZEDPOŁUDNIE**

9.00-11.15 zajęcia prowadzone przez opiekunów (malowanie, rysowanie, zabawy kształtujące sprawność rąk, śpiewanie, gra na instrumentach, ćwiczenia usprawniające i dbające o prawidłowy rozwój, taniec, zabawy językowe), zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów (każdego dnia inne) (logopedia, muzykoterapia, bajkoterapia, dogoterapia, rytmika, gimnastyka, masaże dla najmłodszych dzieci), zabawy w ogrodzie, na placu zabaw, na tarasie (w trakcie podawane jest drugie śniadanie)

### **POŁUDNIE**

11.15-11.30 przygotowanie do posiłku, toaleta

11.30-12.00 pierwsze danie obiadu (zupa)

12.00-14.00 odpoczynek po obiedzie

### **POPOŁUDNIE**

14.00-15.00 drugie danie obiadu, toaleta po obiedzie

### **PÓŹNE POPOŁUDNIE**

15.00-17.00 czytanie bajek, słuchanie piosenek, zabawy zorganizowane przez opiekunki, zabawa dowolna pod nadzorem opiekunek, wyjście na ogród

16.00 podwieczorek

### **ZAKOŃCZENIE DNIA**

16.00-17.30 pożegnanie z dziećmi, odebranie dzieci przez Rodziców