



## STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA ELFIKI

### **I .Nazwa i miejsce prowadzenia:**

**Żłobki i Przedszkola ELFIKI Sp. z o.o. Sp.k.**

NIP 8943092209, REGON 366171695

z siedzibą : ul. Zaporoska 81-83, 53-415 Wrocław

Tel. 690 808 107

zaporoska@zlobekelfiki.pl

www.zlobekelfiki.pl

### **II. Status prawny:**

Niepubliczna jednostka funkcjonująca na podstawie obowiązujących przepisów prawnych:

- Ustawa z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.nr.45,poz.235) z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646)
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20.11.1989 r. (Dz. U. 1999 nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Prezydenta Wrocławia
- Statut żłobka
- Regulamin organizacyjny żłobka

### **III. Organ założycielski**

Żłobki i Przedszkola ELFIKI Sp. z o.o. Sp.k.

### **IV. Przedmiot działania**

Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodni do 3 lat.

### **V. Cele i zadania żłobka**

Cele Żłobka:

- Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- Stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju
- Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej

Zadaniem Żłobka jest:

- Stworzenie miejsca bezpiecznego i przyjaznego dzieciom poprzez zorganizowanie warunków lokalowych, odpowiadającym potrzebom rozwojowym małych dzieci
- Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej w miejscach do tego celu przeznaczonych oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych, dostosowanych do możliwości psychomotorycznych dzieci
- Stworzenie sprzyjających warunków do aktywności zabawowej dzieci poprzez wyposażenie żłobka w zabawki i pomoce edukacyjne dostosowane do wieku i poziomu rozwoju dzieci

- Prowadzenie zajęć odpowiadających indywidualnym potrzebom dzieci, a także wspierających rozwijanie umiejętności dzieci w oparciu o normy rozwojowe i obserwację prowadzoną przez opiekunów
- Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)- wspomaganie i współdziałanie przy wychowaniu dzieci w celu zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju, a także w celu rozpoznania ewentualnych trudności rozwojowych dzieci
- kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajania dzieci do zgodnego współżycia i
- współdziałania w zespole rówieśników, przygotowując tym samym dzieci do dalszych etapów edukacji (przedszkole),
- wyżywienia dostosowanego do wieku i indywidualnych potrzeb dzieci,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka dokumentowanego w Karcie Obserwacji Rozwoju dziecka,
- Opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym lub wymagającym szczególnej opieki personel żłobka:
  - a) traktuje chorobę lub deficyt rozwojowy jako jedną z wielu cech określających osobowość dziecka,
  - b) pomaga w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia własnej wartości i tożsamości,
  - c) wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności oparty m.in. na zaspokajaniu potrzeb dzieci, organizowaniu różnych form aktywności, integracji,
  - d) umożliwia uczestnictwo wszystkich dzieci razem na zajęciach grupowych, które organizują i prowadzą opiekunowie dziecięcy pracujący w danej grupie,
  - e) systematycznie współpracują z rodziną dziecka.

#### **VI. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.**

Placówka nie przewiduje adaptacji dziecka z udziałem rodziców. Dyrektor placówki może zorganizować zajęcia otwarte. Zasady i przebieg takich zajęć będą ustalane indywidualnie i przedstawiane rodzicom.

#### **VII. Organizacja żłobka:**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W żłobku dzieci przebywają w trzech grupach wiekowych, dostosowanych do ich wieku.
3. Rekrutację prowadzi się przez cały rok.
4. Żłobek działa na zasadzie ogólnej dostępności.
5. Personel żłobka:
  - właściciel
  - dyrektor
  - opiekunki
  - położne / pielęgniarki
  - personel sprzątający

#### **VIII. Warunki przyjmowania dzieci**

1. Właściciel lub dyrektor żłobka przyjmuje dzieci na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka pobieranej w placówce w ramach wolnych miejsc.
2. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 20 tygodni do lat 3.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
  - dzieci z rodzin wielodzietnych
  - dzieci niepełnosprawne - posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
  - dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się.
4. Warunkiem przeprowadzenia rekrutacji jest przedłożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia (dostępnej w biurze żłobka oraz drogą mailową), którą należy złożyć w siedzibie żłobka we Wrocławiu.
5. Przy składaniu Karty Zgłoszenia rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o zgodności danych w Karcie Zgłoszenia ze stanem faktycznym.

6. Rekrutacja na miejsca dofinansowane przez Gminę Wrocław przeprowadzana jest wg kryteriów ustalonych przez Gminę Wrocław w dokumencie, który jest dostępny na stronie BIP Urzędu Miasta Wrocławia.
7. Właściciel lub Dyrektor żłobka podpisuje, po pozytywnym przejściu rekrutacji, umowę z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka o świadczeniu usług opiekuńczych w żłobku.
8. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor, może przyjąć na jego miejsce (na czas jego nieobecności), inne dziecko kolejne z listy rezerwowej. Zawierając umowę z jego rodzicami.
9. Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku Elfiki są odpłatne.

#### **IX. Opłaty za pobyt i wyżywienie.**

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.
2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku obejmują:
  - wyżywienie,
  - usługi opiekuńczo – wychowawcze świadczone przez żłobek,
  - zajęcia dodatkowe (poza ramowym planem dnia).
3. Na opłaty składają się:
  - opłata wpisowa – jednorazowa opłata przeznaczona na pokrycie kosztów organizacyjno - administracyjnych związanych z uruchomieniem miejsca dla dziecka w placówce w danym roku szkolnym,
  - opłata miesięczna,
  - opłata za wyżywienie,
  - opłata za zajęcia dodatkowe.
4. Wysokość opłat reguluje Umowa pomiędzy Żłobkiem a rodzicem.
5. Opłata miesięczna może być współfinansowana przez Gminę Wrocław. Opłata miesięczna nie podlega zwrotowi w przypadku braku współfinansowania przez Gminę Wrocław.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłat, chyba że umowa z Rodzicami stanowi inaczej.
7. W przypadku nieobecności dziecka Usługobiorca ma prawo do zwrotu kosztów wyżywienia za konkretny dzień tylko i wyłącznie w przypadku zgłoszenia telefonicznego (na wskazany numer telefonu) nieobecności dziecka do godz. 7:30 w dniu nieobecności. W razie niezgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi. Zwrot będzie polegał na pomniejszeniu kwoty należnej za wyżywienie w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miała miejsce nieobecność dziecka, o kwotę niewykorzystaną.
8. Dzieci w Żłobku muszą być objęte ubezpieczeniem NNW.

#### **X. Majątek placówki**

1. Źródła finansowania placówki:
  - o opłaty rodziców
  - o dofinansowanie z Gminy Wrocław
  - o środki własne
2. Żłobek jako niepubliczna placówka posiada własny majątek.
3. Wyposażenie placówki jest własnością podmiotu, który utworzył żłobek.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Statucie podejmowane są przez organ założycielski.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 01.09.2020r.